

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
ШАРТ

Қарағанды қ.

20 22 ж. «15» 11

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ 25.08.2021 жылғы № 1102 ректор бұйрығының негізінде проректор Т.З. Жүсіпбектің атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір тараптан, А.И.И. Бірінші Машинаның классикалық лицейі "Машинаның классикалық білім беру орталығы" Қарағанды облысының Білім басқармасы негізінде әрекет етуші (құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Машин Игорь Александрович директоры атынан,
(заңды тұлғаның немесе басқа оклестті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, басшылық лауазымы)

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын лицензия N КЭ 692 НА 00021075 от 01.02.21 ж.

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)
екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Тараптар осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген білім беру бағдарламалары мен мамандықтар бойынша білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және бірлесіп өткізу жөніндегі міндеттемелерді өздеріне қабылдайды.

2. Практика бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.

3. Осы Шарт білім алушының практика бағдарламасын Кәсіпорын базасында іске асыруын көздейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) академиялық күнтізбеге сәйкес осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мамандықтар бойынша кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыларды Кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын, олардың атын, тегін, әкесінің атын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін

ДОГОВОР N 22/64

на проведение профессиональной практики

г.Қарағанда

«15» 11 20 22 г.

НАО «Қарагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице проректора Жүсіпбек Т.З., действующего на основании приказа ректора № 1102 от 25.08.2021 года, с одной стороны, КТҰ "Первый Машинный классический лицей" отела образования г. Машинаның классикалық білім беру орталығы (наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

менуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Машин Игоря Александровича

(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании лицензия N КЭ 692 НА 00021075 от 01.02.21 ж.

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональных практик для обучающихся Организации образования по образовательным программам и специальностям, указанных в приложении 1 к настоящему договору.

2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.

3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик обучающихся на базе Предприятия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальностям, указанным в приложении 1 к настоящему договору для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества, фамилий, имен, отчества обучающихся;

4) назначить приказом ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;

5) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

ұйымдастыру;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

4) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

5) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практиканы жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

6) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

7) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;

8) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын құқылы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат құрастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

8. Тараптар осы Шартта қарастырылған

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

4) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

6) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения ими программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение

міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

9. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

10. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және «30» 06 2027 ж. дейін әрекет етеді.

12. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

13. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

14. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы/Организация образования:

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» ҚЕ АҚ
НАО «Қарағандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

100028, Қарағанды қ-сы,
Университет қ-сі, 28
БСН 990540002444
ЖТК KZ796010191000077867
БСК HSBKQZKX
«Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ

Факс: 8(7212) 356 398

Т.З.Жүсіпбек



своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «30» 06 2027 г.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Кәсіпорын/Предприятие:

КТУ "Қызыл Темірталық классикалық мектеп"
орта білім беру орталығы "Қызыл Темірталық"
орталығының басқарушысы
(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы (наименование предприятия, учреждения, организации))

БИН : 930940000401

(заңды мекен-жайы) (юридический адрес)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

Приходченко Алла Владимировна
ИИН: 750512401053
АО "Евразийский Банк" КЗ 52948000-1 А02432936

8 (қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)
(номер контактного телефона, факса и контактного кода города)

Жетекші/Руководитель

Алла Владимировна Приходченко
(Тегі, оты, әкесінің аты, қаты)



«Академик Е.А Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАК білім беру бағдарламалары/ Образовательные программы НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

Шифр	Білім беру бағдарламалары / Образовательные программы
Бакалавриат	
6B01101	Педагогика және психология/ Педагогика и психология
6B01301	Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі/ Педагогика и методика начального обучения
6B01302	Мектеп алды даярлық пен бастауыш білім беру педагогы/ Педагог предшкольной подготовки и начального образования
6B01401	Бастапқы әскери дайындық /Начальная военная подготовка
6B01402	Бастапқы әскери және дене дайындығы/ Начальная военная и физическая подготовка
6B01403	Дене шынықтыру және спорт/ Физическая культура и спорт
6B01404	Дене шынықтыру және спорт саласындағы менеджмент/ Менеджер в области физической культуры и воспитания
6B01405	Бейнелеу өнері және сызу/ Изобразительное искусство и черчение
6B01406	Визуалды өнер, көркем еңбек, графика және жобалау/ Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование
6B01407	Кәсіптік оқыту/ Профессиональное обучение
6B01408	Тарих, құқық негіздері және кәсіпкерлік/ История, основы права и предпринимательство
6B01501	Математика / Математика
6B01502	Математика-Информатика/ Математика-информатика
6B01502.1	Математика-Физика/ Математика-физика
6B01503	Физика Химия /Физика
6B01504	Физика-Информатика/ Физика-информатика
6B01505	Информатика/ Информатика
6B01506	Информатика, АКТ және робототехника/ Информатика, ИКТ и робототехника
6B01507	Химия/ Химия
6B01508	Химия-Биология/ Химия-Биология
6B01509	Биология/ Биология
6B01510	География/ География
6B01511	География-Тарих/ География-История
6B01601	Тарих/ История
6B01701	Қазақ тілі мен әдебиеті/ Казахский язык и литература
6B01702	Қазақ және ағылшын тілдері/ Казахский и английский языки
6B01703	Орыс тілі мен әдебиеті/ Русский язык и литература
6B01704	Шетелдік білім алушыларға арналған орыс тілі/ Русский язык для иностранных обучающихся
6B01705	Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын/неміс, ағылшын/қытай ағылшын/француз)/ Иностранный язык: два иностранных языка (англ/нем, англ/кит, англ/франц)
6B01801	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану/ Социальная педагогика и самопознание
6B01901	Дефектология/ Дефектология
6B06103	Ақпараттық жүйелер/ Информационные системы
Магистратура	
7M01100101	Педагогика и психология

7M01200201	Дошкольное обучение и воспитание
7M01300301	Педагогика и методика начального обучения
7M01400401	Начальная военная подготовка
7M01400501	Физическая культура и спорт
7M01400501.01	Физическая культура и спорт
7M01400801	Профессиональное обучение
7M01501001	Математика
7M01501101	Физика
7M01501201	Информатика
7M01501301	Химия
7M01501401	Биология
7M01501501	География
7M01601601	История
7M01701701	Казахский язык и литература
7M01701701.01	Казахский язык и литература
7M01701901	Русский язык и литература
7M01701901	Иностранный язык: два иностранных языка
7M01802001	Социальная педагогика и самопознание
7M06109402	Информационные системы и технологии

Практика бөлімі жетекшісі/

Руководитель Отдела практики _____

